

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 2 от 10.09.2021 г.
Учтено мнение совета учащихся
Протокол № 1 от 27.08.2021г.
Учтено мнение совета родителей
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 13.09.2021 г. № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СШ п. Рощинский

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) МБОУ СШ п. Рощинский (далее — ОО) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22 марта 2021 года № 115;

— Уставом ОО;

— основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СШ п. Рощинский.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль реализации основных общеобразовательных программ;



- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте ОО в установленном порядке.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы:

- по итогам работы учащегося на уроке (ах);
- по итогам изучения темы (раздела);
- по окончании учебного периода (четверти, полугодия).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания:

- по четвертям — во 2–9-х классах;
- по полугодиям — в 10–11-х классах;



- выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок, без домашних заданий, допустимо использование только положительной фиксации, не различаемой по уровням.

2.5. Оценивание по «Основам религиозных культур и светской этики» в 4 классе – безотметочное, с использованием качественной оценки достижений учащихся. Формы учета достижений учащихся определяются в рабочей программе педагогического работника.

2.6. Оценивание во 2–11-х классах осуществляется в виде отметок по 5ти-балльной шкале («1», «2», «3», «4», «5») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.7. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе или по окончании урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

2.8. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера (письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу) выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением:

– отметок за творческие работы, сочинения по русскому языку и литературе, родному языку, родной литературе в 3-9 классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

– отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, родному языку и родной литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляется двойная отметка.

2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года в течение первых 2-х недель;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине;

- обучающимся, перешедшим из другого образовательного учреждения в течение 2 недель.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося (педагог готовит отчет о работе с учащимся, получившими неудовлетворительную отметку или неаттестацию по учебному предмету, курсу (модулю), и разрабатывает план индивидуальной работы с учащимся).

2.11. Зачёт результатов освоения образовательных программ по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, ранее обучавшихся в других образовательных организациях (прибывших в середине учебного периода), по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с соответствующим локальным нормативным актом ОО.



2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Выставление отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более половины учебного времени текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся по приказу директора ОО.

2.14. Отметка по предмету, курсу (модулю) за четверть, полугодие считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале:

- не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) при нагрузке 1 час в неделю;
- не менее пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- не менее шести отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.15. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок, указанного в пункте 2.14. настоящего Положения, в целях установления фактического уровня освоения им содержания какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение контрольных (проверочных) работ:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация — это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, которая проводится по завершению освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включённых в учебный план за учебный год (класс), в сроки, установленные календарным учебным графиком. Formой промежуточной аттестации по каждому предмету учебного плана, курсу является годовая отметка.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся 2-11 классов, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования (экстерны), в форме самообразования (экстерны).

3.3. Результаты промежуточной аттестации определяются на основе оценивания работы учащихся в течение года в формах:

- письменной проверки – письменного ответа учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;



- устной проверки – устного ответа учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированной проверки - сочетания письменных и устных форм проверок;
- административных контрольных работ, проводимых в течение года, комплексных контрольных работ, всероссийских проверочных работ и итоговых контрольных работ в конце учебного года;
- зачета результатов участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выполнения проектов в ходе образовательной деятельности, иных подобных мероприятий.

Образовательной программой предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-ти-балльной шкале («1», «2», «3», «4», «5»). Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок, выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской



организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.11. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс, учащиеся 9 и 11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации (с учетом результатов итогового собеседования и итогового сочинения).

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости данным учащимся ставится отметка «2».

4. Порядок проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

4.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОО, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.2. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются директором ОО и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.3. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося.

4.4. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме контрольной работы, тестирования.

4.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с приказом руководителя ОО.

4.6. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора ОО.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.



4.9. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости через запятую с отметкой «2» ставится отметка, полученная на промежуточной аттестации повторно, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

4.10. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

4.11. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.12. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.13. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из ОО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОО (Приложение 1).

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию в ОО бесплатно.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления о зачислении экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации — для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) — для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.



5.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:
— по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя ОО, с соблюдением режима конфиденциальности;
— в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения;
— предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением; утверждается приказом руководителя ОО.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО, в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

5.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления. В этом случае экстерны продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

5.11. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.12. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).



5.13. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в пункте 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в пункте 7.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

СПРАВКА

об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе п. Рощинский Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____,

фио

_____ г.р., освоившему часть образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть), и отчисленного из школы в порядке перевода в

(наименование принимающей организации)

в том, что он действительно в период с __.__.20__ по __.__.20__ г. обучался в __ классе МБОУ СШ п. Рощинский и показал следующие результаты по предметам:

№ п/п	Перечень предметов, изучавшихся на соответствующем уровне образования	Результаты учебных четвертей/полугодия (при переводе до окончания учебного года) <u>_____ четверть</u> <u>20__ - 20__ уч.г.</u>	Текущие отметки в _____ четверти/полугодии (при переводе из ОО до окончания учебной четверти)	Результаты промежуточной аттестации (при переводе по окончании учебного года)
1	Русский язык			
2	Литература			



3	Родная литература (русская)			
	и т.д.			

Руководитель МБОУ СШ п. Рощинский _____ /Поляков В.Ф./

Дата выдачи « _____ » _____ 20 __ г. Регистрационный № _____
(М.П.)



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБОУ СШ П.РОЩИНСКИЙ
Поляков Виктор Федорович, Директор

01D6D84EDC1F0F00000000072C4B0002
с 22.12.2020 13:40 по 22.12.2021 13:39
GMT+03:00

26.10.2021 12:05 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа