**«Утверждено»**

Директор МБОУ СШ п. Рощинский

Поляков В.Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

МБОУ СШ п. Рощинский

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

**(кабинет английского языка)**

**Заведующий кабинетом**

*Карева Е.А.*

**2023-2024 год**

**Описание кабинета.**

**Учебный кабинет английского языка** – учебное помещение школы, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета**: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Общие сведения:**

**1.     Адрес:**Чаплыгинский район, п. Рощинский, ул. Школьная,12

**2.     Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом:**Карева Елена Александровна

**3.     Класс, ответственный за кабинет**:

**4.     Классы, для которых оборудован кабинет**: 5, 6, 7, 8, 9, 10 , 11 .

**5.     Число посадочных мест**: 18

**6.     Расположение**: 2 этаж

**7.     Площадь кабинета**:  34,5 кв. м.

**8.     Объем помещения**:

**9.     Высота помещения**: 3 м.

**10.  Отделка помещения**: стены покрашены, потолок побелен, полы покрыты линолеумом.

**1. Требования к кабинету иностранного языка как базы для успешного выполнения образовательной программы**

**1. Общие требования**

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

* Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях.
* График занятости кабинета
* Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
* Правила техники безопасности работы в кабинете.
* Журнал инструктажа по ТБ
* Правила пользования кабинетом учащимися.
* Должностные обязанности учителя английского языка (хранятся в личном деле)
* Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию.
* План работы кабинета на учебный год и на перспективу.

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

**Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

**Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета**

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

**2. Требования к кабинету иностранного языка**

Кабинет иностранного языка должен удовлетворять следующим требованиям:

2.1. Кабинет иностранного языка должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, проектором, доской меловой и электронной, рабочим столом учителя.

2.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

* Ноутбуком или компьютером
* Проектором,
* Электронной доской (интерактивной доской),
* Настенной магнитной доской,
* Колонками (для аудирования).

2.3. В кабинете должна иметься литература (возможно в электронной форме):

* Стандарт начального общего образования по иностранному языку
* Стандарт основного общего образования по иностранному языку
* Стандарт среднего общего (полного) образования по иностранному языку (базовый уровень)
* Примерная программа начального общего образования по иностранному языку
* Примерная программа основного общего образования по иностранному языку
* Примерная программа среднего (полного) общего образования на базовом уровне по иностранному языку
* УМК Кузовлева В.П. «Английский язык» 2 – 4 классы, 10-11 классы.
* УМК Кузовлева В.П. «Английский язык» для 5 – 9 классов
* Авторские рабочие программы к УМК, которые используются для изучения иностранного языка. Программа Кузовлева В.П.
* Пособия по страноведению Великобритании, США, Австралии, Новой Зеландии.
* Словари англо-русские и русско-английские

2.4. В кабинете английского языка средства обучения должны быть систематизированы:

* Таблицы:

1. Произносительная таблица
2. Английский алфавит.
3. Английские неправильные глаголы.
4. Английские существительные с предлогами.
5. Цвета.
6. Времена глаголов
7. Английские предлоги места.
8. Английский глагол to be, to have, модальные глаголы.
9. Числительные
10. Время.

* Карты:

1. Карта Великобритании.

* Портреты писателей и выдающихся деятелей культуры стран изучаемого языка

2.5. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

1. Тематические карточки «Алфавит»

2. Флаги стран изучаемого языка, портрет королевы

3. Карта Великобритании

**Характеристики кабинета.**

**Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального, общего и среднего образования по иностранному языку, примерными и авторскими программами курсов по данному предмету, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

**Кабинет как средство развития ученика:** разработка и реализация программ факультативных и элективных курсов; пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предметов.

**1. Занятость кабинета на 2023-2024 учебный год**

1.1. Урочные часы работы кабинета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |  |
| **1 смена** | | | | | | |
| **1** | литература | ИЗО | общество | ОБЖ | Информат. |  |
| **2** | математика | Русский язык | английский | Информат. | общество |  |
| **3** | русский | математика | математика | Русский яз | Русский яз |  |
| **4** | биология | английский | биология | математика | математ |  |
| **5** | история | история | география | технология | литература |  |
| **6** | физкультура | литература | физкультура | английский | технология |  |
|  | | | | | | |

1.2. Внеурочные часы работы кабинета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид занятия, класс** | **День недели** | | | | |
| **ПН** | **ВТ** | **СР** | **ЧТ** | **ПТ** |
| *Внеурочная деятельность по английскому языку* |  | **3 класс** |  |  | **5 класс**  **8 класс** |
| *Дополнительные занятия по английскому языку* | **В свободные часы работы кабинета** | | | | |
| *11 кл. Подготовка к ЕГЭ Варламова С.* |  |  | 7.45 |  |  |

**2.     План работы кабинета на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Подготовка кабинета к учебному году | август | Карева Е. А. |
| Проведение инструктажа с учащимися по охране труда при работе в кабинете английского языка. | Сентябрь, январь | Карева Е. А. |
| Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем). | В течение года | Карева Е. А. |
| Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов). | Сентябрь | Карева Е. А. |
| Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с учащимися: вновь прибывшие учащиеся, неуспевающие учащиеся, одаренные учащиеся | В течение года | Карева Е. А.  Азарова И. В. |
| Внеклассная работа: проведение праздников | Декабрь, апрель | Карева Е. А. |
| Методическая работа кабинета: разработка тестового материала, разработка дидактического материала | В течение года | Карева Е. А. |
| Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета. | Январь | Карева Е. А. |
| Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности). | Сентябрь, январь | Карева Е. А. |
| Внеклассная работа: проведение предметной недели | февраль-март | Карева Е. А. |
| Организовать выставки работ учащихся (проекты, поделки к различным конкурсам). | В течение года | Карева Е. А. |
| Мероприятия по озеленению кабинета. | Апрель-май | Карева Е. А. |

**3.     Перспективный план развития кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Что планируется** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Оформить стенд английского языка | Сентябрь | Карева Е. А. |
| Расширять библиотечный фонд кабинета. | В течение года | Карева Е. А. |
| Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля. | В течение года | Карева Е. А. |
| Пополнение аудио и видео материалов | В течение года | Карева Е. А. |
| Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся и комплексному тестированию | март | Карева Е. А. |
| Продолжить работу по озеленению  кабинета. | апрель | Карева Е. А. |
| Косметический ремонт кабинета | Июль-август | Кл рук 5 кл, родители |

Площадь кабинета: 34,5 кв. м.

Посадочных мест : 16

**Оборудование.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование имущества** | **Количество** |
| 1 | Стол учительский | 1 |
| 2 | Стул учительский | 1 |
| 3 | Парты ученические | 8 |
| 4 | Стулья ученические | 16 |
| 5 | Проектор | 1 |
| 6 | Электронная доска | 1 |
| **7** | Доска настенная, магнитная | 1 |
| 8 | Шкаф | 1 |
| 9 | Шкаф для одежды | 1 |
| 10 | Подставка для плакатов (дерев.) | 1 |
| 11 | Термометр | 1 |
| 12 | Ноутбук | 1 |
| 13 | Ведро мусорное | 1 |
| 14 | Колонки | 1 комплект (2 штуки) |

Фотографии кабинета.

****

****

****