**ПАСПОРТ школьной библиотеки**

**МБОУ СШ п. Рощинский**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| *Название учреждения* | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа п. Рощинский |
| *Почтовый адрес* | *399921 Липецкая область Чаплыгинский район пос. Рощинский ул. Школьная, 12* |
| *E-mail* |  |
| *Ф.И.О. руководителя* | *Поляков Виктор Федорович* |
| *Ф.И.О. и официальное название должности сотрудника* | *Николаева Наталия Сергеевна- библиотекарь* |
| 1. Общие сведения
 |
| 1.1 Год основания библиотеки | 2001 |
| 1.2 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку  | 2 этаж, |
| 1.3 Общая площадь | *22,4м.кв* |
| 1.4 Наличие читального зала | совмещен с абонементом на 10 посадочеых мест |
| 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда | нет |
| 1.6 Материально – техническое обеспечение библиотеки | Компьютерная техника, книжные стеллажи, мебель |
| 1. Сведения о кадрах
 |
| 2.1 Штат библиотеки | 1 человек |
| 2.2 Образование сотрудников | Среднее-специальное |  |
| 2.3 Стаж библиотечной работы | 15 лет  |  |
| 2.4 Общий педагогический стаж | 33 года  |  |
| 2.5 Повышение квалификации |  2019, 2020, 2021,2022 |  |
| 1. Режим работы библиотеки
 |
| 3.1 График работы | ПОНЕДЕЛЬНИКВТОРНИКСРЕДАЧЕТВЕРГПЯТНИЦА | 09.00- 14.30 |
| 1. Наличие организационно-правовых документов
 |
| 4.1 Положение о библиотеке | да |
| 4.2 Правила пользования библиотекой | да |
| 4.3 План работы библиотеки | да |
| 4.4 Должностные инструкции | да |
| 1. Наличие отчетной документации
 |
| 5.1 Книга суммарного учета учеб.литературы | да |
| * 1. Книга суммарного учета основного фонда
 | да |
|  |  |
| * 1. Инвентарные книги:
* учебно - методической;
* художественной;
 | 2 шт |
| 5.5 Тетрадь учета:* книг, принятых от читателей взамен утерянных;
* выдачи учебников по классам(ведомости)
* подарочной литературы;
 | 2 шт |
| 5.6 Дневник работы библиотеки | да |
|  |  |
| 1. Сведения о библиотечном фонде
 |
| 6.1 Основной фонд библиотеки | Общий библиотечный фонд | 7364 |
| Фонд художественной литературы  | 2730 |
|  |  |
| 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической квалификацией | по разделампо возрастной классификации  |
| 6.3 Расстановка учебного фонда | по классам |
| 1. Массовая работа
 |
| 7.1 Проведение общешкольных мероприятий | да |
| 7.2 Проведение выставочной работы: | •выставки к знаменательным датам, •«книга-Юбиляр»,•рисунки любимых героев,• презентации и виртуальные выставки. |
| 7.3 Виды индивидуальной работы: | •информационные внеклассные занятия, работа в творческих мастерских,•рекомендательные беседы при выборе книг,•краткая беседа по проверке чтения,•опрос и диагностика спроса читателей, проведение викторины, |
| 1. Читатели библиотеки
 |
| 8.1 Всего читателей: | 220 |