

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Рощинский
Чаплыгинского муниципального района Липецкой области РФ.**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 27 сентября 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ п. Рощинский
_____ (О.А. Горяченкова)
Приказ № 94 от 30.09.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее - МО) является школьным основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение - воспитательной, внеклассной работы. 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего методическую работу.

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

4.5. При рассмотрении вопросов затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание приглашаются руководители или учителя.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор, заместитель директора в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждение социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методобъединения;
- годовой план работы МО
- протоколы заседаний МО
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы « методической копилки» классного руководителя.

5. Структура плана МО классных руководителей

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей
- участие в курсах повышения квалификации
- подготовка творческих работ, выступлений докладов на конференциях;
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

С положением о методическом объединении классных руководителей ознакомлен(а):

<i>№ п\п</i>	<i>Ф.И.О. работника</i>	<i>Ознакомлен(а) с положением</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>

--	--	--	--	--