

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа п. Рощинский Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СШ п.Рощинский
протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ п.Рощинский
Поляков В.Ф.
приказом от 30.08.2024 № 89

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя школа п. Рощинский на 2024-2025 учебный год

п.Рощинский, 2024

Содержание

Пояснительная записка

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.3. Методическая работа

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.2. Контроль деятельности

2.2. Работа с кадрами

2.3. Нормотворчество

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД:

сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Провести вводный инструктаж по безопасности на территории школы инструктажи по ТБ на занятиях урочной, внеурочной деятельностью и дополнительным образованием	сентябрь	Заместители директора по УВР, учителя
Назначить ответственного за	сентябрь	Директор,

сопровождение профессиональной ориентации обучающихся. Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними совещание по организации и проведению профориентационной работы		педагог-психолог
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	август	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь– октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады	февраль	заместитель директора по УВР

школьников по общеобразовательным предметам		
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	по плану	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	по плану	заместитель директора по УР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Провести анализ и по необходимости	май–август	заместитель

обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных		директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам	в течение года	заместитель директора по ВР

воспитательной работы		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР

***ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024- 2025 уч. год
(Приложение 1)***

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	Сентябрь	администратор сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	Ноябрь	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	По плану	заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	Ноябрь	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по	По плану	заместитель директора

русскому языку для обучающихся по ООП ООО		по УВР
--	--	--------

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на	декабрь	педагоги дополнительного образования

обучение с применением дистанционных образовательных технологий		
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–июнь	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными	июль–август	заместитель директора по

особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21		АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР, учитель физической культуры
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Комплектование спортивных секций и групп с оздоровительной направленностью для учащихся школы	До 15 сентября	Уч. физкультуры

Осенний кросс	Сентябрь 5—11 классы	Учитель физкультуры, организатор, кл. руководители
Веселые старты	Ноябрь 5-7 классы	Учитель физкультуры, Заместитель директора по ВР
Мониторинг физической подготовленности учащихся.	Октябрь-ноябрь	администрация
«Культура здоровья» - семинар-практикум.	ноябрь	уч. биологии
Соревнования по волейболу	декабрь	Заместитель директора по ВР, члены спортивно-оздоровительной комиссии
Соревнования по баскетболу	Ноябрь 9-11 классы	Учитель физкультуры
Соревнования по настольному теннису	декабрь 6-9 классы	Учитель физкультуры
Соревнования по мини-футболу	10 декабря	Учитель физкультуры
«Зимние забавы» - игры на свежем воздухе.	январь	Уч. начальных классов
Обновление стенда спортивных достижений	Январь	Информационная комиссия, Заместитель директора по ВР
Месячник оборонно-массовой работы	февраль	Преподаватель ОБЖ, Заместитель директора по ВР
Соревнования по ОФП	Февраль 5 — 11	Учит. физкультуры, Заместитель

	классы	директора по ВР, кл. руководители
. Прогулка на лыжах в лес	Февраль 7— 8 классы	Учит. физкультуры, Заместитель директора по ВР
«А ну-ка, парни!»	Февраль 9 —11 классы	Учит. физкультуры, Заместитель директора по ВР кл. _руководители
Соревнования по волейболу	Март 10—11 классы	Учитель физкультуры
Соревнования по пионерболу	Март 5 —7 классы	Учитель физкультуры

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально- психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные

		руководители 1-11 классов
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах (Сферум)	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Информационное событие «Родительский контроль» (Памятка)	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану	заместитель директора по УВР

	воспитательной работы	
День отца	20.10	Советник по воспитанию, зам по ВР
День матери	ноябрь	Советник по воспитанию, зам по ВР, кл. руководители
Конкурс детского творчества «Моя семья» (номинации: фотография, рисунок, эссе, прикладное народное творчество, поэзия)	декабрь	Советник по воспитанию, зам по ВР, кл. руководители
Участие во Всероссийских акциях по семейному волонтерству	В течение года	Советник по воспитанию
Фотографии моей семьи	22 Октября	советник директора по воспитанию
<p>Цикл мероприятий «Семейная шкатулка»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый, сильный и родной – это папа дорогой!» - интерактивное занятие (День отца). - «Хорошо нам рядышком с бабушкой и бабушкой» - праздничная программа (День бабушек и дедушек). • «Главное слово в каждой судьбе» - интерактивная программа (День матери). 	Октябрь – ноябрь 2024 года	заместитель директора,, советник по воспитанию, класные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Темы, посвященные семье, семейным ценностям и традициям	В течение года	Кл. руководители
Мониторинговые мероприятия		

<p>Анкетирование по текущим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – удовлетворенность организацией питания обучающихся; 	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> – оценка работы школы 	Май	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование:	По запросу	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Организация свободного времени подростка»»; 	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); 	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Компьютер и дети» 	февраль	
<p>Подготовка и вручение раздаточного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; 	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> правила фото- и видеосъемки в школе; 	сентябрь	

• безопасное лето	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024-2025 учебный год	август	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Особенности воспитания и социализации школьников	ноябрь	заместитель директора по УВР, директор, психолог
Образовательные результаты учеников в первом полугодии. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса	январь	директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, психолог
Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся	май	директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, психолог. Инспектор ОДН полиции
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель

1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель

9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	Администратор сайта
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Мониторинг работы педагогов по реализации ФОП	Мониторинг работы педагогов по реализации ФОП	Мониторинг работы педагогов по реализации ФОП
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий	июнь–июль	заместитель директора по УВР

учебный год		
Работа с документами		
Корректировать и разработать локальные акты, планы, инструкции, сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Результаты работы школа в 2023-2024 учебном году. Задачи на 2024-2025 учебный год	август	директор, заместители директора
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УВР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть, актуальные вопросы педагогической работы	январь	заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УВР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть, актуальные вопросы педагогической работы	март	заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель– май	директор, заместитель директора по УР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР

Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по ВР
---	--------	-----------------------------

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	заместители директора
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–11-х классов

Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители

Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Медицинский работник
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Посещение уроков урочных и		Заместитель директора

внеурочных занятий, проведение анализа		по УВР, ВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по ВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов	апрель	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ГИА и	июнь	Заместитель директора

промежуточной аттестации по итогам учебного года		по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Директор
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФООП НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО и ФООП ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФООП СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров,	Сентябрь–октябрь	Секретарь

трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы		
Корректировка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	Директор, заместители директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Директор Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь–мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по ВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение	август	директор

аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год		
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	В течении года	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий,	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

дидактического материала		
--------------------------	--	--

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор

Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Директор
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	секретарь
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Апрель	Директор
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр 	в течение года (при поступлении на	

кандидатов, поступающих на работу;	работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

средств		
---------	--	--

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Секретарь
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	директор
Номенклатура дел	декабрь	Секретарь
Положение об оплате труда	декабрь	директор
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Заместитель директора по ВР

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор,
Составить ПФХД	декабрь	директор
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Директор
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	Директор, библиотекарь
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; 	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий

<ul style="list-style-type: none"> программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики 		
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной 	Сентябрь–октябрь	Директор

<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	директор
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Директор
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ

зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности

законодательством		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы п.Рощинский на 2024/2025 учебный год, утвержденным директором от 30.08.2024 ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023- 2024 уч. год			
(УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)			
Основные школьные дела			
Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
День знаний. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний Тематические часы.	1-11	2.09	ЗДВР, классные рук.
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3.09	классные рук.
Конкурс рисунков, посвященный месячнику безопасности «Безопасность на дорогах», «Знаем правила движения как таблицу умножения»	1-4	сентябрь	ЗДВР, классные рук., советник по воспитанию
Месячник Безопасности. Акция «Внимание, дети»	1-4	сентябрь	ЗДВР, классные рук.
День учителя	1-4	октябрь	Культ-массовая комиссия. ЗДВР
Международный день пожилых людей.	1-4	1.10	классные рук.
Международный День музыки			
День защиты животных	1-4	4.10	Члены отряда «Эколята» Классные руководители
День отца	3-4	19-21.10	Советник директора по воспитанию, кл. руководители
Трудовой десант (территория микрорайона, школы, благоустройство классных комнат)	1-11	Сентябрь, октябрь, январь, апрель	Совет учащихся ЗДВР, классные рук.
День здоровья (проведение спортивных праздников, флешмобов, конкурсов, соревнований)	1-11	Октябрь, декабрь, февраль,	ЗДВР, классные рук.

		апрель	
Посвящение в первоклассники	1	октябрь	ЗДВР, классные рук.
День отца	1-4	15.10	Классные руководители
<p>День народного единства</p> <p>Оформление выставочного стола с использованием элементов фотозоны, представить традиции народа России (желательно иметь представителя класса)</p> <ul style="list-style-type: none"> - надпись выставки - изображение флага (если имеется) - рассказы, стихотворения народа, книги - приветствия на языке народа - фотографии приготовленных блюд и рецепты - фотографии и элементы народных костюмов - столовая посуда, сувениры - предметы декоративно-прикладного творчества, выбранной национальности - по возможности звучание национальной музыки 	1-11	4.11	<p>Культ-массовая. Информационная комиссия.</p> <p>Классные рук.</p>
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	1-4	08.11	Зам. по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
День матери	1-4	25.11	Классные руководители
День государственного герба РФ	1-4	30.11	Зам. по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Музейные чтения по государственной символике, по истории создания конституции РФ.	1-4	До 12.12	Классные руководители, уч. истории.
День конституции			

День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	1-4	03.12	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День Героев Отечества	1-4	09.12	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Мероприятие «Мы встречаем Новый год» (новогод.представления)	1-4	декабрь	Зам. директора по ВР, классные рук.
Рождественские чтения. Конкурс стихов «Рождество»	1-4	11-12.01	Зам. директора по ВР классные рук.
День полного освобождения Ленинграда	1-11	27.01	Зам. директора по ВР, классные рук. Юнармейцы
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	02.02	Зам. директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
День российской науки Проекты «Великие изобретения человечества». Встречи с интересными людьми	1-4	8.02	Советник по воспитанию, классные рук.
День родного языка	1-4	21.02	Советник по воспитанию, классные рук.
День защитника Отечества	1-4	февраль	Зам. директора по ВР классные рук. Юнармейцы
Концерт для учителей, ветеранов педагогического труда, родителей.	1-11	До 8-го марта	Зам. директора по ВР, Классные рук.
День воссоединения Крыма с Россией	1-4	18.03	Зам. директора по ВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Всемирный день театра	1-11	27.03	Классные руководители Зам. директора по ВР советник по воспитанию
Гагаринский урок «Космос - это мы»	1-4	12.04	Зам. директора по ВР

			классные рук.
День памяти о геноциде Советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4	19.04	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Акция «Салют, Победа!» «Открытие ветерану»	1-4	До.09.05	Зам. директора по ВР, классные рук. Советник по воспитанию, юнармейцы.
Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы	1-4	29.04	Зам. директора по ВР классные рук.,
Уроки мужества. Митинг, посвященный Великой Победе	1-11	7.05-9.04	Зам. директора по ВР классные рук., Юнармейцы
Участие в акции «Бессмертный полк»	1-4	9.05	Зам. директора по ВР, классные рук, родители
День защиты детей Праздничные мероприятия.	1-4	1.06	Зам. директора по ВР, классные рук., Советник по воспитанию ,начальник школ. лагеря
Мероприятия ко Дню независимости России	1-4	11.06	ЗДВР, классные рук, начальник школ. лагеря
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей, с включением тематических классных часов)			
Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	В течение года	классные рук.
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании,	1-4	Еженедельно	классные рук. Учителя

предупреждение и разрешение конфликтов			физкультуры Учителя английского языка Педагоги внеурочной деятельности
Индивидуальные беседы с обучающимися	1-4	По мере необходимости	классные рук.
Мы выбираем ГТО.	1-4	В течение года	классные рук.
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	1-4	В течение года	классные рук.
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий.	1-4	В течение года	классные рук.
Планирование мероприятий на каникулы	1-4	каникулы	классные рук. ЗДВР
Курсы внеурочной деятельности			
(согласно рабочим программам преподавателей, ведущих курсы внеурочной деятельности)			
Урочная деятельность			
(Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, с включением мероприятий программы по формированию навыков жизнестойкости учащихся)			
Правила кабинета	1–4	Сентябрь	Учителя начальных классов. Учителя-предметники. Зам директора по ВР
Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1–4	В течение года	Учителя начальных классов. Учителя-предметники
Внутриклассное шефство	2–4	В течение года	Учителя начальных классов. Учителя-предметники. Замдиректора по ВР
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители

Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	2–4	В течение года	Учителя начальных классов. Учителя-предметники. Замдиректора по УВР, ВР
Музейные уроки	2–4	В течение года	Учителя начальных классов. Учителя-предметники. Зам директора по УВР, ВР
Детские общественные объединения.			
Занимательные уроки по физике, химии, биологии в формате «Старшие для младших»	1–4	По договоренности с учителями начальной школы	Замдиректора по УВР НОО
Оформление информационного стенда «Эколята»	1-4	Смена экспозиции один раз в месяц	Учителя нач. классов
Работа в рамках «Орлята России»	3-4	В течение года	Учителя нач. классов Советник по воспитанию
Участие в Днях единых действий	1-4	В течение года	Учителя нач. классов, совет первичного отделения «Движения первых» Советник по воспитанию
Вступление обучающихся в объединение «Движение первых» (первичное отделение)	3-4	в течение года	Зам. директора по ВР

Внешкольные мероприятия.			
Походы в театры, на выставки в выходные дни	1–4	В течение года	Классные руководители
Экскурсии по предметам	1–4	В течение года	Ответственный за экскурсии
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации, экспедиции.	1–4	В течение года	Зам. директора по ВР Психолог, классные руководители
Проведение предметных недель, тематических мероприятий, по изучаемым предметам, курсам, модулям.	1-4	В течение года По графику	Зам директора по УВР, ВР, классные руководители
Участие в муниципальных, региональных, общероссийских мероприятиях, конкурсах и т.п.	1-4	в течение года	классные руководители, Зам. директора по ВР, Советник директора по ВР
Профориентация			
Мероприятие «Профессия моих родителей»	1-4	19.11	Классные руководители родители
Единый день профориентации	1-4	апрель	ЗДВР, классные рук
Викторины, игры, конкурсы «В мире профессий»	1-4	март	классные рук
Трудовой десант (помощь в благоустройстве территории школы)	3-4	октябрь, апрель	Трудовая комиссия Классные рук.
Школьные медиа.			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1–4	(сентябрь)	Учителя нач. классов
Фото и видеоотчеты об акциях и поездках	4–11	По мере проведения	Учителя нач. классов
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	1-4	В течение года	Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители
Организация предметно-эстетической среды.			
Оформление классных уголков	1-11	По плану	Советы классов классные

			рук.
День театра.	1-4	октябрь, апрель	ЗДВР, классные рук.
Конкурс рисунков и поделок «Дары Осени»	1-4	До 25.10	ЗДВР, классные рук.
Конкурс рисунков «Милая моя мама»	1-4	ноябрь	ЗДВР, классные рук. Информационная комиссия
Новогоднее украшение школы. Мастерская Деда Мороза	1-11	декабрь	ЗДВР, классные рук. Культ-массовые , трудовые комиссии
Конкурс рисунков и поделок «Рождество»	1-4	январь	ЗДВР, классные рук.
Фотовыставка «Вместе с папой»	1-4	февраль	ЗДВР, классные рук. родители
Выпуск поздравительных открыток ко Дню защитника Отечества	1-4	февраль	ЗДВР, классные рук. Культ-массовые , трудовые комиссии
Выпуск поздравительных открыток ко Дню 8 марта	1-4	март	Зам директора по ВР, классные рук.,Культ- массовые , трудовые комиссии
Выставка декоративно- прикладного творчества «Весеннее настроение»	1-4	апрель	Зам директора по ВРклассные рук. Культ- массовые , трудовые комиссии
Оформление школы к празднику День Победы	1-4	май	ЗДВР, классные рук. Культ-массовые , трудовые комиссии
Работа с родителями			
Общешкольное родительское собрание	1-11	Октябрь март	Администрация, классные руков.

Родительские собрания по классам	1-4	1 раз в четверть	психолог
Работа Совета родителей	1-11	По плану работы	Зам директора по ВР
Совместная работа родителей и учащихся в подготовке к Новому году, участие в мастерской Деда Мороза	1-4	декабрь	Классные рук.
Акция «Сообщи где торгуют смертью» Защитим наших детей.	1-4	март	психолог
Родительское собрание будущих первоклассников	Родители и будущих первоклассников	апрель	Администрация, психолог
Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	1-4	апрель	Классные рук., учителя физкультуры
Участие родителей в благоустройстве пришкольной территории, проект «Озеленение»		июнь	Администрация, классные рук
«Профилактика и безопасность»			
Проведение классных часов, бесед викторин	1-4	По плану воспитательной работы классов	Классные руководит.
Мероприятия месячников безопасности (по профилактике детского дорожно транспортного травматизма, пожарной безопасности, информационной безопасности)	1-4	Сентябрь март	Преподаватель ОБЖ, классные руков.
Проведение учебных эвакуаций	1-11	Один раз в месяц	Преподаватель ОБЖ
Проведение уроков «Безопасность информационной среды»	3-4	Ноябрь, апрель	Уч. информатики. Классные руков.
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл.

охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)			руководители
Работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений		В течение года, по отдельному плану	Администрация
Проведение мероприятий для учащихся волонтерским объединением «Наш выбор»		В течение года, по отдельному плану	Зам директора по ВР Руководитель объединения.
Социальное партнёрство.			
-Межведомственное взаимодействие с представителями ПДН МОМВД России «Чаплыгинский», КДН и ЗП Чаплыгинского муниципального района»		В течение года	Администрация
МБУ ДО «ЦДО» г. Чаплыгин, «Центр развития народных промыслов и краеведения»	1-4	В течение года Посещение мастер-классов	Классные руководители
Участие в мероприятиях в поселковой библиотеки	1-4	В течение года	Администрация. Зав. поселковой библиотекой
Взаимодействие с МАУК ПКЦД п. Рошинский	1-11	В течение года	Зам директора по ВР. Директор МАУК ПКЦД п. Рошинский
«Экскурсии, экспедиции, походы»			
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий	1-4	в течение года	Администрация, классные руководители
Модуль «Школьный музей»			

Вовлечение обучающихся с музейную деятельность, планирование, организацию, подготовку и проведение экскурсий	1-4	сентябрь	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Проведение экскурсий для классов и групп	1-4	в течение года	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Организация и проведение историко – литературных мероприятий для классов и групп	1-4	в течение года	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Модуль «Школьный театр»			
Ознакомление и запись в объединение «Школьный театр»	1-4	сентябрь	классные руководители, руководитель объединения «Школьный театр»
Участие в театральных представлениях класса, школы	1-4	в течение года	классные руководители, учителя начальных классов
Посещение выездных представлений театров в школе, передвижных выставок и т.д.	1-4	в течение года	классные руководители

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024- 2025 уч. год
(УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

Основные школьные дела

Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
День знаний. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний/ Тематические часы.	5-9	1.09	ЗДВР, классные рук.
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3.09	классные рук.
Конкурс рисунков и поделок, посвященный месячнику безопасности «Безопасность на дорогах»	5-9	сентябрь	ЗДВР, классные рук.
Месячник Безопасности. Акция «Внимание, дети»	5-9	сентябрь	ЗДВР, классные рук.
День учителя	5-9	октябрь	Культ-массовая комиссия. ЗДВР

Международный день пожилых людей	5-9	1.10	классные рук., советник по воспитанию.
День защиты животных	5-9	4.10	Члены отряда «Эндемик» Классные руководители
Трудовой десант (территория микрорайона, школы, благоустройство классных комнат)	5-11	Сентябрь, октябрь, январь, апрель	Совет учащихся ЗДВР, классные рук.
День здоровья (проведение спортивных праздников, флешмобов, конкурсов, соревнований)	5-11	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	ЗДВР, классные рук.
День отца	5-9	16-21.10	Классные руководители, советник по воспитанию
Месячник «ЗОЖ» и КТД «Здоровый образ жизни» - проведение мероприятий, - игр по станциям «ЗОЖ»	5-9	ноябрь	ЗДВР, классные рук.
<p>День народного единства</p> <p>Оформление выставочного стола с использованием элементов фото-зоны, представить традиции народа России (желательно иметь представителя класса)</p> <ul style="list-style-type: none"> - надпись выставки - изображение флага (если имеется) - рассказы, стихотворения народа, книги -приветствия на языке народа - фотографии приготовленных блюд и рецепты - фотографии и элементы народных костюмов - столовая посуда, сувениры - предметы декоративно-прикладного творчества, выбранной национальности - по возможности звучание национальной музыки 	5-9	4.11	<p>Культ-массовая. Информационная комиссия. Советник по воспитанию</p> <p>Классные рук.</p>

День матери	1-11	26.11	ЗДВР, классные рук. Советник по воспитанию
Месячник правовых знаний. КТД «Человек и общество»	5-9	декабрь	ЗДВР, классные рук.
День государственного герба РФ	5-9	30.11	советники по воспитательной работе, кл. руководители
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	5-9	03.12	советник по воспитательной работе, заместитель директора по ВР, кл. руководители
День добровольца в России	5-9	5.12	Советник по воспитанию, члены добровольческого отряда
День конституции	5-11	12.12	Классные руководители, уч. истории.
Мероприятие «Мы встречаем Новый год» (новогод. представления)	5-11	декабрь	ЗДВР, классные рук.
День полного освобождения Ленинграда День памяти жертв Холокоста.	1-11	27.01	ЗДВР, классные рук. Юнармейцы, советник по воспитанию
День российской науки Проекты «Великие изобретения человечества». Встречи с интересными людьми	5-9	8.02	ЗДВР, классные рук.
Игра-викторина «Города-герои»	5-9	До 23.02	Советник по воспитанию.
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинграде	5-9	2.02	классные рук., ЗДВР
Международный день родного языка	5-9	21.02	Уч. русского языка
День защитника Отечества	5-11	февраль	ЗДВР, классные рук. Юнармейцы

Концерт для учителей, ветеранов педагогического труда, родителей.	5-11	До 8-го марта	Культ-массовая. Информационная комиссия. Классные рук.
День воссоединения Крыма с Россией.	5-9	18.03	Классные рук., советник по воспитанию
Всемирный день театра	5-9	28.03	советник по воспитательной работе, ЗДВР, кл. руководители
Гагаринский урок «Космос - это мы»	5-9	12.04	ЗДВР, классные рук.
Акция «Салют, Победа!» «Открытие ветерану»	5-9	До.09.05	ЗДВР, классные рук. Культ-массовая. Информационная комиссия.
День памяти о геноциде Советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9	19.04	советник по воспитательной работе, ЗДВР, кл. руководители
Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы	5-9	29.04	ЗДВР, классные рук., Юнармейцы
Праздник Весны и Труда	5-9	01.05	ЗДВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Уроки мужества. Митинг, посвященный Великой Победе	5-9	7.05-09.05	ЗДВР, классные рук., Юнармейцы
Участие в акции «Бессмертный полк»,	5-11	9.05	ЗДВР, классные рук, родители
День защиты детей Праздничные мероприятия.	5-8	1.06	ЗДВР, классные рук., начальник школ. лагеря
Мероприятия ко Дню независимости России	1-4	11.06	ЗДВР, классные рук,

			начальник школ. лагеря
Акция «Свеча памяти», велопробег, (с возложением цветов к памятникам) посвященный «Дню памяти и скорби»	6-11	22.06	ЗДВР, преподаватель ОБЖ
Церемония вручения аттестатов об основном общем образовании.	9	июнь	Кл. руководитель, администрация школы
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей, с включением тематических классных часов)			
Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	В течение года	классные рук.
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	Еженедельно	классные рук. Учителя физкультуры Учителя английского языка Педагоги внеурочной деятельности
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9	в течение года	классные руководители
Индивидуальные беседы с обучающимися	5-9	По мере необходимости	классные рук.
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе.	5-9	В течение года	классные рук.
Адаптация учащихся 5 класса.	5	сентябрь	
Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану воспитательной работы с классом	5-9	В течение года	классные рук.

Планирование мероприятий на каникулы	5-9	каникулы	классные рук. ЗДВР
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	5-9	в течение года	классные руководители
Мы выбираем ГТО.	5-9	В течение года	классные рук.
Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	5-9	в течение года	классные руководители
Курсы внеурочной деятельности			
(согласно рабочим программам преподавателей, ведущих курсы внеурочной деятельности)			
Урочная деятельность			
(Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, с включением мероприятий программы по формированию навыков жизнестойкости учащихся)			
Правила кабинета	5-9	Сентябрь	Учителя- предметники Зам директора по УВР
Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-11	В течение года	Учителя- предметники
Организация и проведение уроков с использованием материала, ориентированного на формирование навыков жизнестойкости обучающихся (самооценка, самоконтроль и произвольность, ценностные ориентации, коммуникативная и социальная компетентность).	5-11	В течение года	Учителя- предметники ЗДВР
Игровые формы учебной деятельности	5-9	В течение года	Учителя-

			предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Самоуправление			
Распределение обязанностей между всеми учениками классных коллективов	5-9	До 15.09.	Классные руководители
Совет учащихся	5-9	Один раз в месяц	Администрация школы
Заседание школьных комиссий	5-9	Один раз в месяц	Кураторы комиссий, председатели комиссий
Школьная служба примирения	5-9	Один раз в в четверть	Психолог
Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	5-9	По мере необходимости и в	ЗДВР

		соответствии с планом	
Индивидуальные социальные проекты	5-9	В течение года	Школьный комитет Уч. предметники
Заседание Совета старшеклассников.	5-9	В течение года	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5-9	В соответствии с планом мероприятий	Школьный комитет
Детские общественные объединения.			
Вступление обучающихся в объединение «Движение первых» (первичное отделение)	5-9	В течение года	ЗДВР, советник по воспитанию
Работа волонтерского объединения «Наш выбор»	7-9	В течение года (по плану)	Руководитель объединения
Работа юнармейского отряда	5-9	В течение года (по плану)	Руководитель объединения
Работа экологического отряда	5-9	В течение года (по плану)	Руководитель объединения
Работа первичной организации «Движения первых»	5-9	В течение года (по плану)	ЗДВР, советник по воспитанию
Участие в Днях единых действий	5-9	В течение года	ЗДВР, советник по воспитанию
Внешкольные мероприятия.			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации			
Походы в театры, на выставки в выходные дни	5–9	В течение года	Классные руководители
Экскурсии по предметам	5–9	В течение года	Ответственный за экскурсии
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации, экспедиции	5–9	В течение года	ЗДВР, Психолог
Проведение предметных недель, тематических мероприятий, по изучаемым предметам, курсам,	5-9	В течение года По графику	Зам директора по УВР, ВР

модулям.			
Профориентация			
Мероприятие «Профессия моих родителей»	5-6	20.11	Классные руководители родители
Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».	5-9	в течение учебного года	
Введение профминимума	6-9	В течение года	психолог
Профориентационная игра «Угадай профессию»	8-9	декабрь	Классные руководители
Единый день профориентации	5-9	апрель	Зам директора по ВР классные рук
Работа проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»	6-9	В течение года	психолог
Трудовой десант (помощь в благоустройстве территории школы)	5-9	октябрь, апрель	Трудовая комиссия Классные рук.
Организация участия в профориентационных проектах РДДМ «Движение первых».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию , ЗДВР
Школьные медиа.			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся.			
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5-9	01-04.12	кл. руководители, учителя
Фото и видеоотчеты об акциях и поездках	5-9	По мере проведения	Учителя нач. классов
Проведение кинолекторий, посвященные памятным датам	5-9	В соответствии с планом школьных мероприятий и по заявке классов	Учитель информатики ЗДВР, советник по воспитанию
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5-9	01-04.12	кл. руководители, учителя
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного	5-9	1-05.11	советники по воспитательной работе, классные

единства – сайт школы, группа ВК)			руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	
Организация предметно-эстетической среды.			
<p>Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона.</p> <p>Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности</p>			
Оформление классных уголков	10-11	По плану	Советы классов классные рук.
Конкурс рисунков и поделок «Дары Осени»	5-8	До 25.10	ЗДВР, классные рук.
Конкурс рисунков «Милая моя мама»	5-7	ноябрь	ЗДВР, классные рук. Информационная комиссия
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР,

процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок			АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Новогоднее украшение школы. Мастерская Деда Мороза	1-11	декабрь	ЗДВР, классные рук. Культ-массовые, трудовые комиссии
Конкурс рисунков и поделок «Рождество»	5-6	январь	ЗДВР, классные рук.
Выставки творческих работ учащихся школы: «По родному краю» «Памятный май»	5-11	Октябрь май	ЗДВР, классные рук.
Фотовыставка «Вместе с папой»	5-6	февраль	ЗДВР, классные рук. родители
Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню защитника Отечества	5-9	февраль	ЗДВР, классные рук. Культ-массовые, трудовые комиссии
Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню 8 марта	5-9	март	ЗДВР, классные рук. Культ-массовые, трудовые комиссии
Выставка декоративно-прикладного творчества «Весеннее настроение»	5-9	апрель	ЗДВР, классные рук.

			Культ-массовые , трудовые комиссии
Оформление школы к празднику День Победы	5-11	май	ЗДВР, классные рук. Культ-массовые , трудовые комиссии
Работа с родителями			
Общешкольное родительское собрание	1-11	Август Октябрь март	Администрация, классные руков психолог
Родительские собрания по классам	5-9	1 раз в четверть	
«Движение Первых»: «Движение Первых» в моей семье»	5-7	октябрь	Классные рук.
Совместная работа родителей и учащихся в подготовке к Новому году, участие в мастерской Деда Мороза	5-9	декабрь	Классные рук.
Акция «Сообща, где торгуют смертью» Защитим наших детей.	5-9 родители	март	психолог
Проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся		В течение года	ЗДВР классные руков., психолог
Представление информации родителям (законным представителям) учащихся через официальный сайт образовательной организации и группы в Контакте		В течение года	Администрация школы
Участие родителей в благоустройстве пришкольной территории, проект «Озеленение»		июнь	Администрация, классные рук
Организация Родительского контроля качества питания.	5-9	В течение уч. года,	ответственный за питание

		еженедельно	
Организация работы Родительского совета школы.	5-9	В течение учебного года	зам. директора по ВР
Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	5-9	В течение учебного года	Администрация школы
«Профилактика и безопасность»			
Работа волонтерского объединения «Наш выбор»		По плану	Руководитель объединения
Работа отряда ЮИД	8	По плану	Руководитель объединения
Мероприятия месячников безопасности (по профилактике детского дорожнотранспортного травматизма, пожарной безопасности, информационной безопасности)	5-9	Сентябрь март	Преподаватель ОБЖ, классные руков.
Проведение декады пропаганды здорового образа жизни (профилактика распространения инфекционных заболеваний)	5-9	Октябрь. апрель	ЗДВР, классные руков.
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	8-9	01-05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Проведение учебных эвакуаций	5-9	Один раз в месяц	
Проведение уроков «Безопасность информационной среды»	5-9	Ноябрь, апрель	Уч. информатики. Классные руков.
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)	5-6	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	5-9	в течение года	кл.руководители

Мероприятия, направленные на формирование негативного отношения к употреблению электронных сигарет, вейпов и т.д.	5-9	в течение года	педагог-психолог, зам директора по ВР
Социальное партнёрство.			
-Межведомственное взаимодействие с представителями ПДН МОМВД России «Чаплыгинский», КДН и ЗП Чаплыгинского муниципального района»		В течение года	Администрация
МБУ ДО «ЦДО» г. Чаплыгин, «Центр развития народных промыслов и краеведения»	5-9	В течение года Посещение мастер-классов	
Участие в мероприятиях в поселковой библиотеки	5-9	В течение года	Администрация. Зав. поселковой библиотекой
Взаимодействие с МАУК ПКЦД п. Роцинский	5-9	В течение года	Зам директора по ВР. Директор МАУК ПКЦД п. Роцинский
Модуль «Школьный музей»			
Вовлечение обучающихся с музейную деятельность, планирование, организацию, подготовку и проведение экскурсий	5-9	сентябрь	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Выборы кандидатов в Совет музея	5-9	октябрь	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Проведение экскурсий для классов и групп	5-9	в течение года	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Создание разновозрастных групп для участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня, подготовка материала для экскурсий и оформление экспозиций музея	5-9	в течение года	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Проведение тематических	5-9	в течение года	кл.руководитель,

занятий по истории для классов и групп			руководитель школьного музея
Модуль «Школьный театр»			
Участие в театральных представлениях класса, школы	5-9	в течение года	классные руководители, учителя начальных классов
Посещение выездных представлений театров в школе, передвижных выставок и т.д.	5-9	в течение года	классные руководители

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021- 2022 уч. год
(УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

Основные школьные дела

Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
День знаний. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний/ Тематические часы.	10-11	1.09	ЗДВР, классные рук.
День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	3.09	классные рук.
Конкурс рисунков и поделок, посвященный месячнику безопасности «Безопасность на дорогах»	10-11	сентябрь	ЗДВР, классные рук.
Месячник Безопасности. Акция «Внимание, дети»	10-11	сентябрь	ЗДВР, классные рук.
День учителя	10-11	октябрь	Куль-массовая комиссия. ЗДВР
Международный день пожилых людей	10-11	1.10	классные рук., советник по воспитанию.
День защиты животных	10-11	4.10	Члены отряда «Эндемик» Классные руководители
Трудовой десант (территория микрорайона, школы, благоустройство классных комнат)	10-11	Сентябрь, октябрь, январь, апрель	Совет учащихся ЗДВР, классные рук.
День здоровья (проведение спортивных праздников, флешмобов, конкурсов,	10-11	Октябрь, декабрь, февраль,	ЗДВР, классные рук.

соревнований		апрель	
День отца	10-11	15.10	Классные руководители, советник по воспитанию
Месячник «ЗОЖ» и КТД «Здоровый образ жизни» - проведение мероприятий, - игр по станциям «ЗОЖ»	10-11	ноябрь	ЗДВР, классные рук.
День народного единства Оформление выставочного стола с использованием элементов фото-зоны, представить традиции народа России (желательно иметь представителя класса) - надпись выставки - изображение флага (если имеется) - рассказы, стихотворения народа, книги -приветствия на языке народа - фотографии приготовленных блюд и рецепты - фотографии и элементы народных костюмов - столовая посуда, сувениры - предметы декоративно-прикладного творчества, выбранной национальности - по возможности звучание национальной музыки	10-11	4.11	Куль-массовая. Информационная комиссия. Классные рук.
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	10-11	08.11	советники по воспитательной работе, кл. руководители
День матери	1-11	26.11	ЗДВР, классные рук. Советник по воспитанию
День государственного герба	10-11	30.11	советники по

РФ			воспитательной работе, кл. руководители
Месячник правовых знаний. КТД «Человек и общество»	10-11	декабрь	ЗДВР, классные рук.
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	10-11	03.12	советник по воспитательной работе, ЗДВР, кл. руководители
День добровольца в России	10-11	5.12	Советник по воспитанию, члены добровольческого отряда
День Героев Отечества	10-11	09.12	советник по воспитательной работе, ЗДВР, кл. руководители
День конституции	5-11	12.12	Классные руководители, уч. истории.
Мероприятие «Мы встречаем Новый год» (новогод.представления)	5-11	декабрь	ЗДВР, классные рук.
День полного освобождения Ленинграда День памяти жертв Холокоста.	10-11	27.01	ЗДВР, классные рук. Юнармейцы, Юнармейцы, советник по воспитанию
День российской науки Проекты «Великие изобретения человечества». Встречи с интересными людьми	10-11	8.02	ЗДВР, классные рук.
День вывода Советских войск из Афганистана.	10-11	15.02	Клссные рук. Юнармейский отряд
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинграде	10-11	2.02	классные рук., ЗДВР
День защитника Отечества	10-11	февраль	ЗДВР, классные рук.

			Юнармейцы
Концерт для учителей, ветеранов педагогического труда, родителей.	10-11	До 8-го марта	Культ-массовая. Информационная комиссия. Классные рук.
День воссоединения Крыма с Россией.	10-11	18.03	Классные рук., советник по воспитанию
Всемирный день театра	10-11	28.03	советник по воспитательной работе, ЗДВР, кл. руководители
Гагаринский урок «Космос - это мы»	10-11	12.04	ЗДВР, классные рук.
День памяти о геноциде Советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	10-11	19.04	советники по воспитательной работе, ЗДВР, кл. руководители, педагоги
Акция «Салют, Победа!»	10-11	До.09.05	ЗДВР, классные рук. Культ-массовая. Информационная комиссия.
Уроки мужества. Митинг, посвященный Великой Победе	10-11	7.05-9.05	ЗДВР, классные рук., Юнармейцы
Участие в акции «Бессмертный полк»,	10-11	9.05	ЗДВР, классные рук, родители
Акция «Свеча памяти», велопробег, (с возложением цветов к памятникам) посвященный «Дню памяти и скорби»	10-11	22.06	ЗДВР, преподаватель ОБЖ
Церемония вручения аттестатов о среднем общем образовании.	11	июнь	Администрация школы

Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы)

классных руководителей, с включением тематических классных часов)			
Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	классные руководители
Консультации с учителями- предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов	10-11	Еженедельно	классные рук. Учителя физкультуры Учителя английского языка Педагоги внеурочной деятельности
Проведение классных часов, бесед, диспутов «Путь самоопределения»	10-11	Один раз в месяц	Классные руков., психолог
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11	в течение года	классные руководители
Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану воспитательной работы с классом	10-11	В течение года	классные рук.
Планирование мероприятий на каникулы	10-11	каникулы	классные рук. ЗДВР
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	10-11	в течение года	классные руководители
Курсы внеурочной деятельности			
(согласно рабочим программам преподавателей, ведущих курсы внеурочной деятельности)			
Урочная деятельность			

(Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, с включением мероприятий программы по формированию навыков жизнестойкости учащихся)			
Правила кабинета	10-11	Сентябрь	Учителя-предметники Зам директора по УВР
Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Организация и проведение уроков с использованием материала, ориентированного на формирование навыков жизнестойкости обучающихся (самооценка, самоконтроль и произвольность, ценностные ориентации, коммуникативная и социальная компетентность).	10-11	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по УВР
Игровые формы учебной деятельности	5-11	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню	10-11	21.02	учителя, кл. руководители

родного языка			
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	10-11	24.05	учителя, кл. руководители
Самоуправление			
Распределение обязанностей между всеми учениками классных коллективов	10-11	До 15.09.	Классные руководители
Совет учащихся	10-11	Один раз в месяц	Администрация школы
Заседание школьных комиссий	10-11	Один раз в месяц	Кураторы комиссий, председатели комиссий
Школьная служба примирения	10–11	Один раз в в четверть	Психолог
Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	10-11	По мере необходимости и в соответствии с планом	ЗДВР
Индивидуальные социальные проекты	10-11	В течении года	Школьный комитет Уч. предметники
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	10-11	В соответствии с планом мероприятий	Школьный комитет
Детские общественные объединения.			
Работа волонтерского объединения «Наш выбор»	10-11	В течение года (по плану)	Руководитель объединения
Работа юнармейского отряда	10-11	В течение года (по плану)	Руководитель объединения
Работа первичной организации «Движения первых»	10-11	В течение года (по плану)	ЗДВР, советник по воспитанию

Участие в Днях единых действий	10-11	В течение года	ЗДВР, советник по воспитанию
Внешкольные мероприятия.			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации			
Походы в театры, на выставки в выходные дни	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсии по предметам	10-11	В течение года	Ответственный за экскурсии
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации, экспедиции	10-11	В течение года	ЗДВР Психолог
Проведение предметных недель, тематических мероприятий, по изучаемым предметам, курсам, модулям.	10-11	В течение года По графику	Зам директора по УВР, ВР
Профориентация			
Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	10-11	Два раза в четверть	ЗДВР Психолог Классный руководитель
Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».	10-11	в течение учебного года	классные руководители
Введение профминимума	10-11	В течение года	психолог
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом	10-11	По индивидуальной договоренности	Психолог
Единый день профориентации	10-11	апрель	ЗДВР, классные рук
Онлайн-тестирование	10-11	октябрь	Психолог Специалист ИТ
Работа проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»	10-11	В течение года	Психолог
Трудовой десант (помощь в благоустройстве территории школы)	10-11	октябрь, апрель	Трудовая комиссия Классные рук.
Организация участия в профориентационных проектах РДДМ «Движение	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию ,

первых».			ЗДВР
Школьные медиа.			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся.			
Фото и видеоотчеты об акциях и поездках	10–11	По мере проведения	Учителя нач. классов
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	10-11	01-04.12	кл. руководители, учителя
Проведение кинолекторий, посвященные памятным датам	10-11	В соответствии с планом школьных мероприятий и по заявке классов	Учитель информатики ЗДВР, советник по воспитанию
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	10-11	01-09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Организация предметно-эстетической среды.			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона.			
Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности			

Оформление классных уголков	10-11	По плану	Советы классов классные рук.
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Новогоднее украшение школы. Мастерская Деда Мороза	10-11	декабрь	ЗДВР, классные рук. Культ-массовые , трудовые комиссии
Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню защитника Отечества	5-11	февраль	ЗДВР, классные рук. Культ-массовые , трудовые комиссии
Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню 8 марта	5-11	март	ЗДВР, классные рук. Культ-массовые

			, трудовые комиссии
Оформление школы к празднику День Победы	5-11	май	ЗДВР, классные рук. Культ-массовые , трудовые комиссии
Работа с родителями			
Общешкольное родительское собрание	1-11	Октябрь март	Администрация, классные руков., психолог
Родительские собрания по классам	10-11	1 раз в четверть	психолог
Совместная работа родителей и учащихся в подготовке к первому и последнему звонку	11	Сентябрь, май	Классные рук.,ЗДВР
Проведение лекториев с родителями «Самоопределение детей», «Психологическая поддержка к подготовке к экзаменам.	10-11	В течение года	Психолог, классные роководит.
Проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся		В течение года	ЗДВР, классные руков., психолог
Представление информации родителям (законным представителям) учащихся через официальный сайт образовательной организации и группы в Контакте		В течение года	Администрация школы
Участие родителей в благоустройстве пришкольной территории, проект «Озеленение»		июнь	Администрация, классные рук
«Профилактика и безопасность»)			
Работа волонтерского объединения «Наш выбор»		По плану	Руководитель объединения
Мероприятия месячников безопасности (по профилактике детского дорожнотранспортного	10-11	Сентябрь март	Преподаватель ОБЖ, классные руков.

травматизма, пожарной безопасности, информационной безопасности)			
Проведение декады пропаганды здорового образа жизни (профилактика распространения инфекционных заболеваний)	10-11	Октябрь. апрель	ЗДВР, классные руков.
Проведение учебных эвакуаций	10-11	Один раз в месяц	Преподаватель ОБЖ
Проведение уроков «Безопасность информационной среды»	10-11	Ноябрь, апрель	Уч. информатики. Классные руков.
Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	10-11	в течение года	кл.руководители
Вовлечение обучающихся в деятельность муниципальных штабов региональных флагманских программ молодежной политики, молодежных объединений и проектов, деятельность «Движение Первых».	10-11	в течение года	советник директора по ВР
Социальное партнёрство.			
-Межведомственное взаимодействие с представителями ПДН МОМВД России «Чаплыгинский», КДН и ЗП Чаплыгинского муниципального района»		В течение года	Администрация
Участие в мероприятиях в поселковой библиотеки	10-11	В течение года	Администрация. Зав. поселковой библиотекой
Взаимодействие с МАУК ПКЦД п. Рощинский	10-11	В течение года	Зам директора по ВР. Директор МАУК ПКЦД п. Рощинский
Модуль «Школьный музей»			
Вовлечение обучающихся с	10-11	сентябрь	

музейную деятельность, планирование, организацию, подготовку и проведение экскурсий			
Выборы кандидатов в Совет музея	10-11	октябрь	
Проведение экскурсий для классов и групп	10-11	в течение года	