

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ п. Рощинский
_____ / Поляков В.Ф. /
Приказ от 31.08.2022 № 75

*Приложение
к Программе повышения качества образования
МБОУ СШ п. Рощинский*

**План-график
реализации Программы повышения качества образования
МБОУ СШ п. Рощинский на 2022-2023 уч. год**

№	Сроки реализации	Мероприятие	Ответственные	Планируемый результат
Организационное, нормативно-правовое обеспечение				
1	Май-июнь	Выявление проблем качества образования в МБОУ СШ п. Рощинский на основе результатов самообследования за 2021 г.: - оценки образовательной деятельности, - системы управления организацией, - содержания и качества подготовки обучающихся, в т.ч. результатов ВПР, ГИА, административных контрольных работ и диагностических работ по подготовке к ГИА, результативности участия в олимпиадах и т.п., - организации учебного процесса, в т.ч. в условиях ограничительных мероприятий в связи с	Рабочая группа по проведению самообследования	Отчет о результатах самообследования за 2021 г. Формулирование задач, стоящих перед коллективом школы, по повышению качества образования.



		<p>коронавирусом,</p> <p>-востребованности выпускников,</p> <p>- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,</p> <p>-материально-технической базы,</p> <p>-функционирования внутренней системы оценки качества образования.</p>		
2	Июнь-август	Корректировка Программы повышения качества образования	Администрация	Разработка и утверждение плана-графика реализации Программы.
3	В течение года	Нормативное регулирование деятельности по повышению качества образования.	Администрация	Корректировка имеющихся и создание новых локальных актов (при необходимости)
4.	В течение года	Организация внутренней системы оценки качества образования.	Администрация, руководители МО	Разработка планов, издание приказов, оформление аналитических справок, графиков, диаграмм и т.п. по результатам мониторинга качества образования.
5	Сентябрь-июнь	Информационное сопровождение мероприятий по повышению качества образования.	Зам. по УВР, учитель информатики	Размещение информации о ходе реализации программы на сайте ОО.
Совершенствование кадрового потенциала и системы методического сопровождения качества образования				
6	2 раза в год (октябрь, апрель)	Диагностика профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Администрация, руководители МО	Выявление потребности в повышении профессионального мастерства посредством курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
7	Октябрь-апрель	Участие в методических семинарах на базе	ГАУДПО ЛО «ИРО», комитет образования Чаплыгинского	Повышение профессионального уровня административно-педагогических работников



		образовательных организаций по обмену опытом	муниципального района	на базе РИП по вопросам введения инноваций, профессионального развития педагогов. Освоение положительного опыта работы по организации образовательной деятельности, достижения планируемых образовательных результатов для педагогов гуманитарного цикла. Освоение положительного опыта работы организации образовательной деятельности, достижения планируемых образовательных результатов для педагогов естественнонаучного цикла.
8	Сентябрь-май	Участие в серии консультаций для педагогов по методическим вопросам	ГАУДПО ЛО «ИРО», комитет образования Чаплыгинского муниципального района	Повышение профессионального уровня педагогов по актуальным методическим вопросам.
9	Сентябрь-май	Участие в семинарах по обмену опытом педагогов.	ГАУДПО ЛО «ИРО», комитет образования Чаплыгинского муниципального района	Повышение профессионального уровня учителей- предметников.
10	Сентябрь-май	Направление учителей на ПК по программам ДПО по совершенствованию предметной и методической компетентности педагогов	ГАУДПО ЛО «ИРО»	Повышение профессионального уровня учителей.
11	Сентябрь-май	Участие в муниципальных семинарах по обмену опытом работы по повышению качества образования.	Отдел образования администрации Чаплыгинского муниципального района.	Повышение профессионального уровня учителей.
12	В течение года	Повышение ИКТ компетентности	Учитель информатики	Совершенствование подготовки педагогов к использованию в работе



		посредством консультаций, мастер-классов; работа в системе "Электронная школа"; использование дистанционных технологий.		цифровых технологий
13	В течение года	Работа «Школы становления молодого учителя»	Наставники	Повышение профессионального уровня молодых специалистов
14	В течение года	Работа над темами самообразования	Руководители МО	Развитие профессионального мастерства учителей
15	Январь-декабрь	Участие в профессиональных конкурсах	Руководители МО	Развитие профессионального мастерства учителей
16	В течение года	Обязательная курсовая переподготовка учителей	Зам. по УВР	Развитие профкомпетентности педагогов
17	В течение года	Подготовка к новой форме аттестации. Прохождение аттестации на квалификационные категории.	Администрация школы	Повышение квалификации педагогов
Мониторинг оценки качества образования				
18	В течение года	Осуществление мониторинга качества образования по направлениям: оценка образовательных результатов, оценка реализации образовательного процесса, оценка условий образовательного процесса	Все участники образовательной деятельности	Соответствие качества образования МБОУ СШ п. Рощинский стандартам и запросам потребителей. Реализация мероприятий ВСОКО.
19	Ноябрь, январь, март	Педагогические советы, совещания по вопросам успеваемости и качества в классах (по итогам четвертей)	Зам. по УВР	Разработка плана контроля уровня обученности учащихся классов
20	Август	Анализ результативности	Администрация	Объективная оценка качества образования

		работы педагогического коллектива за уч.год. Педсовет.		
21	Сентябрь-ноябрь	Психолого-педагогическое сопровождение 1кл., 5 кл., 10 кл. в период адаптации		План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации.
22	В течение года	Контроль качества преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы.	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
23	2 раза в год (по полугодиям)	Контроль выполнения программ по предметам.	Зам. по УВР	100% реализация образовательных программ
24	В течение года	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	Администрация	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущим учебным годом
25	Март, октябрь, декабрь	Проведение административных контрольных работ по предметам.	Зам. по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
26	Октябрь, апрель	Проведение метапредметных административных контрольных работ	Руководители МО	Анализ уровня сформированности УУД
27	1 раз в четверть	Общешкольные и классные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся	Директор школы, классные руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
28	В течение года	Организация методической работы по вопросам подготовки к ГИА	Зам. по УВР	Утверждение и реализация плана подготовки к ГИА
29	Сентябрь-октябрь	Организация индивидуальных траекторий слабоуспевающих учащихся по подготовке к ГИА	Руководители МО	Успешное прохождение ГИА всеми обучающимися
30	В течение года	Индивидуальное сопровождение	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми обучающимися



		обучающихся по подготовке к ГИА		
31	В течение года	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	Классные руководители 9 и 11 кл.	Знание всеми учащимися 9 и 11 кл. Порядка проведения ГИА.
32	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Проведение диагностических работ по материалам ЕГЭ и ОГЭ в 11 и 9 классах	Зам. по УВР	Выявление пробелов в подготовке к ГИА, планирование индивидуальной работы, консультирование
33	октябрь, декабрь, март	Выявление и организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	Руководители МО	Успешное достижение планируемых результатов обучения всеми обучающимися
34	Сентябрь, в течение года	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников. Работа с одаренными детьми.	Учителя-предметники	Развитие общих и специальных способностей обучающихся. Улучшение показателей результативности участия в олимпиадах, конкурсах, состязаниях.
35	Сентябрь-октябрь март-апрель	Участие в проведении ВПР	Зам. по УВР	Достижение планируемых результатов обучения всеми обучающимися
36	Апрель	Совещание «Изучение образовательных потребностей учащихся на следующий учебный год».	Зам. по УВР	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
37	октябрь, апрель	Мониторинг достижения личностных результатов обучающихся	Зам. по ВР	Достижение планируемых результатов всеми обучающимися
Создание в образовательной организации условий, соответствующих современным требованиям (качество образовательной среды)				



38	В течение года	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Директор школы	По мере необходимости и возможности финансирования: - Обновление устаревшего компьютерного оборудования. - Дополнительное оснащение или обновление оснащения учебных кабинетов, спортзала, мастерских. - Оснащение оборудованием занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования, кабинетов «Точка роста».
39	В течение года	Учебно-методическое оснащение образовательного процесса	Директор, библиотекарь	Обновление фонда учебников (по мере необходимости), пополнение фонда учебно-методических изданий.
40	Январь-декабрь	Программно-методическое оснащение образовательной деятельности	Администрация, учителя	Ежегодное обновление образовательных программ НОО, ООО, СОО, программ дополнительного образования, рабочих программ по предметам, программ курсов по выбору обучающихся, программ внеурочной деятельности. Пополнение банка методических материалов для обеспечения качества образования.
41	В течение года	Информационное обеспечение образовательной деятельности	Администрация, учитель информатики	Оптимальное использование технологических средств (компьютеров, баз данных, коммуникационных каналов, программных продуктов и др.), мультимедиа-материалов, электронного журнала, сайта школы, публичной страницы в социальной сети «ВКонтакте»





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБОУ СШ П.РОЩИНСКИЙ
Поляков Виктор Федорович, Директор

06D051CF00FAADFE974A506A67F7F9DFC
С
с 10.12.2021 15:24 по 10.03.2023 15:24
GMT+03:00

07.11.2022 13:45 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа