Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа п. Рощинский Чаплыгинского муниципального района Липецкой области

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ СШ п. Рощинский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поляков В.Ф.

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

химии

название кабинета

Заведующий кабинетом Юдин Н.А.

Количество посадочных мест 26

Наличие лаборантского кабинета есть

Содержание

1. Акт готовности кабинета к эксплуатации на 2023-2024 учебный год .

(с грифом утверждения директором школы, с подписями членов комиссии)

1. Инструкции (правила) по охране труда при проведении занятий в кабинете.
2. Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности (для кабинетов химии, физики, технологии, информатики, ОБЖ, спортзала).

4. Анализ работы кабинета за прошедший учебный год и задачи на новый учебный год.

5. План работы кабинета.

6. График работы кабинета.

1. Программно-методическое обеспечение по предмету.
2. Материально-техническое оснащение кабинета (инвентаризационная опись с указанием инв. №): мебель, ТСО, учебно-лабораторное оборудование, наглядные и дидактические материалы и т.п.

Акт - разрешение

на проведение занятий в кабинете химии

№ от августа 2023

Комиссия, назначенная приказом директора школы Поляковым В.Ф. в составе:

Председателя комиссии: Селезневой И.В., зам. Директора по ВР

Членов комиссии:

Горяченкова В.А., учителя технологии и информатике,

Юдина Н.А., ответственного за охрану труда,

Аксеновой Е.В., председателя профкома,

Пеженкову Е.И., учителя начальных классов,

Установила

1. Количество мест учащихся 26
2. Площадь кабинета 54,1 м2
3. Освещение:

- естственное (да, нет)

- искусственное (да, нет)

- освещенность на высоте от пола фактически 300

1. Обеспечиность проветривания через окна 3 шт
2. Пол линолеумный
3. Аптечка укомплетована
4. Вытяжной шкаф имеется
5. Место отключающего устройства в удобном для учителя месте
6. Сведения об учителе: Юдин Николай Александрович

Пед. стаж: 6 лет, курсовая переподотовка 2023 г, категория 1

1. Инструкция по охране труда имеются

На основании осмотра кабинета химии и ознакомления с соответтвующей документацией комиссия приняла решение считать кабинет химии готовым к проведению занятий в 2023-2024 учебном году.

Предедатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Селезнева И.В.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Горяченков В.А.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Юдин Н.А.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Аксенова Е.В.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Пеженкова Е.И.)

Цель и задачи работы кабинета на 2023-2024 учебный год

Цель:

Создание системы методического сопровождения образовательного процесса, направленного на повышение качества обучения и заинтересованности учащихся в изучении химии.

Задачи:

1.Укрепить и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.  
2. Создать медиатеку учебных материалов по химии.  
3. Проводить целенаправленную работу по укомплектованию кабинета раздаточным материалом, пополнение кабинета методическими разработками и литературой.  
4. Использовать информационные технологии в соответствии с требованиями модернизации образования.  
5. Привлекать учащихся к научно-практической деятельности

6.Обеспечение получения учащимися полного курса химического образования.

7.Поддержание устойчивого интереса к предмету.

8.Дополнение и углубление знаний учащихся

1. **Требования к кабинету химии как базы для успешного выполнения образовательной программы**

**1. Общие требования**

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

* Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация).
* Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
* Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
* Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
* Правила пользования кабинета обучающимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
* Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
* План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

**Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

**Обеспеченность условий для успешного выполнения обучающимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета**

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление обучающимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с обучающимися различных категорий, консультаций и др.

**2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся**

* Безусловное выполнение учителями и обучающимися требований образовательного стандарта.
* Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
* Внедрение методики развивающего обучения.
* Развитие программы школы по выбору.
* Дифференциация обучения.
* Гуманизация обучения.
* Личностно-ориентированное обучение.

**3. Оценка деятельности кабинета за учебный год**

* Самооценка учителей. Оценка обучающимися.
* Оценка методического объединения, методического совета.
* Выводы по дальнейшей работе кабинета.

**4. Требования к кабинету химии**

Кабинет химии должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет химии должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

* Картами
* Картинами
* Таблицами
* Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.

4.3. В кабинете химии должны быть экспозиционные материалы:

* Отражающие события внутренней и внешней жизни.
* Организующие обучающихся на овладение приемами учебной работы.
* Уголок по изучению своего края.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

* + Справочная.
  + Научно-популярная.
  + Учебники.
  + Научно-методические пособия.
  + Образцы практических и самостоятельных работ обучающихся.
  + Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете химии средства обучения должны быть систематизированы:

* По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
* По классам (8-11)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

* Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
* Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
* Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет химии должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

1. **Цель работы кабинета химии:**

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по химии.

**Задачи**:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрауки России (оформление заявки наприобретение средств материально-технического обеспечения для кабинета химии);

- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для обучающихся в соответствии с Программами по химии;

- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам и молодежным чемпионатам, проектная и исследовательская деятельность школьников, работа с классным коллективом.

**Основные направления работы кабинета:**

* **Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по химии, примерными и авторскими программами курсов по данным предметам, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.
* **Кабинет как средство развития ученика:** разработка и реализация программ факультативных и элективных курсов; пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для обучающихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предметов.
* **Здоровьесберегающая деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для обучающихся.
* **Обеспечение сохранности имущества кабинета:** организация работы актива класса и родительского комитета; оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.

**График работы кабинета на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | День недели | время |
| 1 | **Понедельник** | 8:30 - 14:30 |
| 2 | **Вторник** | 8:30 - 14:30 |
| 3 | **Среда** | 8:30 - 14:30 |
| 4 | **Четверг** | 8:30 - 14:30 |
| 5 | **Пятница** | 8:30 - 14:30 |

1. **Опись имущества кабинета химии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование имущества** | **Количество** |
| 1. | Учительский стол | 1 |
| 2. | Учительский стул | 1 |
| 3. | Ученический стол | 13 |
| 4. | Ученический стул | 26 |
| 5. | Демонстрационный стол химический | 1 |
| 6. | Тумба | 1 |
| 7. | Шкаф вытяжной | 1 |
| 8. | Доска | 1 |
| 9. | Экран | 1 |
| 10. | Стенды | 6 |
| 11. | Комнатные цветы | 7 |
| 12. | Паспорт кабинета химии | 1 |
| 13. | Журнал регистрации инструктажа обучающихся | 1 |
| 14. | Ноутбук | 1 |
| 15. | Медиа проектор | 1 |
| 16. | Шкаф широкий полуоткрытый | 2 |

1. **План работы кабинета на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Планируемый срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | **Оформление учебного наглядного материала:** |  |  |
| 1.1 | Создание учебных электронных презентаций для уроков и внеклассной работы | В течение года | Зав. кабинетом |
| 1.2 | Стенд «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ» | Сентябрь-ноябрь | Зав. кабинетом |
| 2. | Мероприятия по охране труда |  |  |
| 2.1 | Проведение вводного, первичного, повторного и целевых инструктажей | В течение учебного года | Зав. кабинетом |
| 2.2 | Осмотр оборудования кабинета, регистрация ремонта | В течение учебного года | Зав. кабинетом |
| 2.3 | Осмотр средств пожаротушения, контроль сроков действия огнетушителя | Ежемесячно | Зав. кабинетом |
| 2.4 | Своевременное обновление инструкций с истекшим сроком действия | 1 раз в полугодие | Зав. кабинетом |
| 2.5 | Контроль за соблюдением правил Т.Б. при выполнении эксперимента | На практических работах | Зав. кабинетом |
| 2.6 | Соблюдение режима проветривания кабинета, санитарного режима. | Ежедневно | Зав. кабинетом |
| 2.7 | Инвентаризация химических реактивов, утилизация непригодных для работы | 1 раз в год  (июнь) | Зав. кабинетом |
| 3. | **Совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета:** |  |  |
| 3.1 | Использование ТСО и ИКТ на уроках и внеурочной деятельности | В течение учебного года | Зав. кабинетом |
| 3.2 | Создание учебных электронных презентаций для уроков и внеклассной работы | В течение учебного года | Зав. кабинетом |
| 3.3 | Приобретение демонстрационных версий экзаменационных работ в форме ЕГЭ | В течение учебного года | Зав. кабинетом |
| 3.4 | Оформление информационно-справочного стенда для обучающихся | В течение учебного года | Зав. кабинетом |
| 4. | **Совершенствование материальной базы кабинета:** |  |  |
| 4.1 | Оформление заявки на лабораторное оборудование и реактивы | декабрь-январь | Зав. кабинетом |
| 5. | **Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для обучающихся:** |  |  |
| 5.1 | Проветривание | Ежедневно | Учитель химии |
| 5.2 | Организация проведения генеральной уборки в кабинете | 1 раз в месяц | Зав. кабинетом, |
| 5.3 | Обновление инструкций по технике безопасности для «Уголка безопасности» | Сентябрь | Зав. кабинетом |
| 6. | **Обеспечение сохранности имущества кабинета:** |  |  |
| 6.1 | Рейды с участием актива класса по сохранности школьной мебели | В течение года | Зав. кабинетом, |
| 6.2 | Профилактический ремонт мебели | В течение года | Зав. кабинетом |
| 6.3 | Инвентаризация кабинета | В течение года | Зав. кабинетом |
| 6.4 | Ремонт кабинета | Июль | Зав. кабинетом |
| 7. | Внеклассная работа по предмету |  |  |
| 7.1 | Проведение школьной олимпиады по химии | сентябрь-декабрь | Юдин Н.А. |
| 7.2 | Подготовка и проведение мероприятий на Неделе химии | Январь, апрель | Юдин Н. А. |

Программно-методическое обеспечение по предмету

Учебно - методический комплекс

1. Химия: неорган. химия: учеб. для 8 кл. общеобразоват. учреждений / Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. – М.: Просвещение, 2013
2. Химия. Неорганическая химия. Органическая химия. 9 класс: учеб. для  общеобразоват. учреждений / Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. – М.: Просвещение, 2013.
3. Химия. Органическая химия. 10  класс: учеб. для  общеобразоват. учреждений: базовый уровень  / Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. – М.: Просвещение, 2012.
4. Химия. Основы общей химии. 11   класс: учеб. для  общеобразоват. учреждений: базовый уровень  / Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. – М.: Просвещение, 2013.
5. Учебное электронное пособие. Химия (8-11класс). Виртуальная лаборатория
6. Химия. Дидактический материал. 8  - 9 классы: пособие для учителей общеобразовательных учреждений / А.М. Радецкий. – М.: Просвещение, 2011.

**Анализ работы кабинета химии за 2022– 2023 учебный год**

Современный кабинет должен являться дидактическим средством, обеспечивающим успешную деятельность каждого ученика. Вся работа кабинета направляется на развитие познавательного интереса детей в процессе обучения. Среда кабинета должна мотивировать ученика на поиск и приобретение знаний, умений и навыков.

В классе имеются несъемные стенды: это «Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева», т. к. это – основа всего курса химии, «Таблица растворимости кислот, солей и оснований» – важна при изучении классов соединений, Необходима она и в 9 классе, когда изучаем металлы и неметаллы, а так же свойства их соединений. «Электрохимический ряд напряжений металлов» является необходимой наглядностью на уроках химии, начиная с 8 класса.

Иллюстрированная таблица по технике безопасности, составленная на базе типовой инструкции для учащихся, является неотъемлемой частью кабинета химии и служит наглядным дополнением папки по «Охране труда». Информационный стенд содержит инструкции по технике безопасности.

В кабинете химии имеются: инструкции по охране труда; средства индивидуальной защиты, аптечка первой медицинской помощи,первичные средства пожаротушения.

Химические реактивы хранятся, эксплуатируются и утилизируются в соответствии сПравилами безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам (дисциплинам) «Химия» и «Физика» в учреждениях образования. Составлена и утверждена опись реактивов .

В кабинете имеется достаточное количество литературы, дидактического и раздаточного материала.

Интерьер кабинета не перегружен, все экспонируемые материалы функционально значимы и видны с каждого рабочего места.

Исходя из поставленных задач, за текущий учебный год был полностью поменян материал контроля в 8 – 11 классах. Все проверочные и контрольные работы по темам имеют уровни сложности . Систематически обновлялся учебно-методический комплекс.

Систематизировано заново размещение по шкафам в лаборантской средств ТСО и оборудования, обновлен раздаточный материал, карточки – инструкции для выполнения практических работе.