Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя школа п. Рощинский

Чаплыгинского муниципального района

Липецкой области

Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СШ п.Рощинский

\_\_\_\_\_\_\_\_/ Поляков В.Ф./

Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**учебного кабинета**

**русского языка и литературы**

Зав. кабинетом \_\_\_\_\_\_\_/Титкова О.А.

Количество посадочных мест 28

Наличие лабораторного кабинета\_нет

2023 - 2024 учебный год

**Титкова Ольга Александровна**,

учитель русского языка и литературы, образование высшее, в 1989 году закончила факультет русского языка и литературы ЕГПИ, педагогический стаж – 34 года, имеет первую квалификационную категорию.

**Содержание**

1. Акт готовности кабинета к эксплуатации на 2023 - 2024 учебный год.
2. Инструкция по технике безопасности.
3. Анализ работы кабинета за 2021– 2022 учебный год.
4. План работы кабинета на 2022 – 2023 учебный год.
5. График работы кабинета.
6. Программно - методическое обеспечение по предмету.
7. Материально - техническое оснащение кабинета (инвентаризационная опись с указанием индивидуального №: мебель, ТСО, учебно - лабораторное оборудование, наглядные и дидактические материалы и т.п.)
8. Индивидуальная работа.
9. Библиотека кабинета.

**Утверждаю**

Директор МБОУ СШ п. Рощинский

\_\_\_\_\_\_\_Поляков В.Ф.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

АКТ

приемки кабинета русского языка и литературы на готовность к новому учебному году

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Комиссия, назначенная приказом директора школы Поляковым В.Ф.

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. в составе:

председателя комиссии: Лазарева Е.С., зам.директора по УВР,

членов комиссии:

Горяченкова В.А., учителя технологии,

Селезнева О.И., ответственного за охрану труда,

Аксеновой Е.В., председателя профкома,

Сафонкиной В.Н., зам.директора по хозяйственной части,

установила:

1. Количество мест учащихся: \_\_\_
2. Площадь кабинета: \_\_\_
3. Освещение:
- естественное(да/нет)- искусственное (да/нет) \_\_\_\_
- освещенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Обеспечение проветривания через окна \_\_\_\_\_\_ шт.
Остекление целое/требует замены
5. Пол линолеумный/деревянный**,** трещины имеются/не имеются
6. Аптечка укоплектована/не укомплектована
7. Вытяжной шкаф имеется/не имеется
8. Место отключающего устройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Сведения об учителе: Титкова О.А.
Пед. стаж - 34 год, курсовая переподготовка 2022, категория первая. Инструкция по охране труда и безопасности жизнедеятельности имеется/не имеется

На основании осмотра кабинета русского языка и литературы и ознакомления с соответствующей документацией, комиссия приняла решение считать кабинет русского языка и литературы **готовым/не готовым** к проведению занятий в 2020-2021 учебном году.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_ Лазарева Е.С
Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ Горяченков В.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Селезнев О.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аксенова Е.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сафонкина В.И.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя школа п. Рощинский

Чаплыгинского муниципального района

Липецкой области

Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ Председатель профкома Директор МБОУ сш п.Рощинский
\_\_\_\_\_\_\_ (Аксенова Е.В.) \_\_\_\_\_ (Поляков В.Ф.)

Протокол заседания профкома №\_\_ Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_г.

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов**

**ИОТ - 028 - 2020**

1. **Общие требования безопасности**
	1. К занятиям в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
	2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписания учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
	3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных факторов:

- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе мебели;

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;

- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

* 1. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
	2. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчатного случая обязан немедленно сообщить учителю, который сообщает об этом администрации учреждения.
	3. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
	4. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.
1. **Требования безопасности перед началом работы**
	1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв.м) при лампах накаливания.
	2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
	3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5 - 0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4 - 2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.
	4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и произвести сквозное проветривание кабинета.
	5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20 С.
2. **Требования безопасности во время работы**
	1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту:

- мебель группы №1 (оранжевая маркировка) рост 100-115 см;

- мебель группы №2 (фиолетовая маркировка) рост 115-130 см;

- мебель группы №3 (желтая маркировка) рост 130-145 см;

- мебель группы №4 (красная маркировка) рост 145-160 см;

- мебель группы №5 (зеленая маркировка) рост 160-175 см;

- мебель группы №6 (голубая маркировка) рост 175 см и выше.

* 1. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся ха первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалением верхним дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайнем первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
	2. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинетах не рекомендуется на подоконниках цветы.
	3. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.
	4. Стекла окон в кабинете должны очищаться от грязи и пыли, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.
	5. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.
	6. Во избежание падение из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.
1. **Требование безопасности в аварийных ситуациях.**

При плохом самочувствии сообщить учителю.

* 1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации ОУ, в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
	2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки и вызвать слесаря-сантехника.
	3. При плохом самочувствии ученика вызвать медицинского работника.
	4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации ОУ, вызвать медсестру, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.
	5. Телефоны:

- при пожаре - 01;

- полиция - 02;

- скорая помощь - 03;

- директор ОУ - 35 - 338

1. **Требования безопасности по окончании работы**
	1. Выключить демонстрационные электрические приборы.
	2. Проветрить кабинет и провести влажную уборку.
	3. Закрыть окна, фрамуги и выключить освещение.
	4. Ответственность за исполнение Инструкции возлагается на преподавателя, заведующего кабинетом.

**Анализ работы кабинета за 2022 - 2023 учебный год.**

 В прошедшем учебном году в кабинете русского языка и литературы занимались ученики 9 класса, которые следили за порядком и состоянием учебного инвентаря.

 В кабинете имеется книжный фонд, демонстрационные и дидактические материалы, наглядность. Книжный фонд включает в себя словари школьного типа, учебную и методическую литературу. В течение года накапливается раздаточный материал в таких папках, как «ЕГЭ в 11 классе», «ОГЭ в 9 классе», «Творческие работы».

 В кабинете оформляется уголок подготовки к экзаменам, где содержатся материалы ЕГЭ и ОГЭ, собраны памятки, образцы сочинений.

Во время предметной недели были проведены игры, викторины, тесты и различные познавательные мероприятия для всестороннего развития личности. Проведенный тотальный диктант выявил самых грамотных учеников в каждом классе, а каллиграфическое списывание – обладателей лучшего почерка.

 При подготовке к новому учебному году были приобретены новые орфографические словари.

**Задачи на новый учебный год**

1. Принимать участие в школьных, муниципальных и заочных всероссийских предметных олимпиадах по русскому языку и литературе, конкурсах сочинений и чтецов различного уровня.
2. Проводить работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации.
3. Продолжать работу по пополнению сменных папок.
4. Провести неделю русского языка и литературы.
5. Продолжать изучение передового педагогического опыта.

**План работы кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Направление работы | Сроки |
| 1 | К началу нового учебного года подготовить рабочие программы в соответствии с ФГОС | август |
| 2 | Проверить опись таблиц 5 – 9 класс | август |
| 3 | Изучать передовой опыт, новые педагогические технологии | в течение года |
| 4 | Приобретать диски по русскому языку и литературе | в течение года |
| 5 | Принять участие в муниципальных конкурсах сочинений, творческих работ учащихся. | в течение года |
| 6 | Оформлять сменные стенды | в течение года |
| 7 | Провести неделю русского языка и литературы | ноябрь |
| 8 | Пополнять материалы имеющихся накопительных папок («Олимпиады», «ЕГЭ», «ОГЭ», «Итоговое сочинение») | в течение года |
| 9 | Участие в школьной предметной олимпиаде. | октябрь |
| 10 | Участие в школьной муниципальной олимпиаде. | ноябрь |
| 11 | Проведение дополнительных консультативных занятий для учащихся 5 -8, 10 классов | в течение года |
| 12 | Проведение дополнительных консультативных занятий для учащихся 9, 11 классов. Подготовка к итоговой аттестации. | в течение года |
| 13 | Проведение мероприятий, посвященных знаменательным датам. | в течение года |
| 14 | Поддерживать связь со школьной и сельской библиотеками. Цель: как часто учащиеся посещают библиотеку? | в течение года |
| 15 | Пополнять методический фонд кабинета (разработки открытых уроков, внеклассных мероприятий, раздаточный материал) | в течение года |
| 16 | Совершенствование навыков работы на компьютере, пользования интерактивной доской. | в течение года |
| 17 | Участие в работе школьного и районного МО | в течение года |
| 18 | Провести конкурсы чтецов, посвященные поэтам-юбилярам | в течение года |
|  |  |  |
|  |  |  |

**График работы кабинета на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время** | **Вид работы** | **Учитель** |
| **Понедельник** | 8.30 – 14.30 | Уроки по расписанию |  |
| **Вторник** | 8.30 – 14.30 | Уроки по расписанию |  |
| **Среда** | 8.30 – 14.30 | Уроки по расписанию |  |
| **Четверг** | 8.30 – 14.30 | Уроки по расписанию |  |
| **Пятница** | 8.30 – 14.30 | Уроки по расписанию |  |

**Учебники и программы**

**Литература**

**Программа под ред. В.Я.Коровиной**

5 – 9 класс автор В.Я.Коровина

10 класс автор Ю.В.Лебедев

11 класс автор В.Я.Коровина

**Русский язык**

**5-8 классы** М.Т.Баранов, Т.А.Ладыженская

 **9 класс: программа В.В.Бабайцевой**

УМК под ред. В.В.Бабайцевой

1. «Теория 5-9 классы» В.В.Бабайцева, Л.Д.Чеснокова

2. «Практика»: 7 класс под ред. С.Н.Пименовой

 8 класс под ред. Ю.С.Пичугова

 9 класс под ред. Ю.С.Пичугова

3. «Русская речь. Развитие речи». 7-9 классы. Е.И.Никитина

**10-11 классы программа Н.Г.Гольцовой**

Учебник «Русский язык. 10-11 классы» авторы Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерина. в 2-х частях. 2019 г.

**Инвентаризационная опись**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Инвентар-й № | Кол-во |
| 1 | Столы ученические |  | 14 |
| 2 | Стулья ученические |  | 28 |
| 3 | Интерактивная доска SMART |  | 1 |
| 4 | Проектор SMART |  | 1 |
| 5 | Стенды |  | 5 |
| 6 | Портреты писателей |  | 5 |
| 7 | Книжный шкаф | 061159 | 1 |
| 8 | Гардины |  | 3 |
| 9 | Тюль |  | 10 м |
| 10 | Занавески |  | 6 |
| 11 | Стенды с теоретическим материалом |  | 6 |
| 12 | Папки с портретами писателей |  | 3 |
| 13 | Системный блок | С0102258 | 1 |
| 14 | Монитор | 040818 | 1 |
| 15 | **5 класс. Таблицы**1. Спряжение глаголов2.Прямая речь3.Склонение имен сущ-ных4.Разделительные ъ и ь.5.А-О в корнях лаг – лож, раст(ращ) – рос.6.Буквы И-Ы после Ц.7.Безударные гласные в корнях8. Употребление Ь на конце слова после шипящих9.Правописание –ТСЯ и –ТЬСЯ в глаголах10. Однородные члены предложения11. Члены предложения12. Буквы Е-И в корнях с чередованием13. Определение спряжения глагола с безударным окончанием14. Три склонения сущ-ных | 060506 | 14 |
| 16 | **6 класс. Таблицы**1. Разряды местоимений2.НЕ с прилагательными3.Чередующиеся гласные в корнях4. Н и НН в суффиксах прил-ных5.НЕ с существительными6. Гласные в приставках ПРЕ- и ПРИ-7.Дефисное написание сложных прилагательных | 060507 | 7 |
| 17 | **7 класс. Таблицы**1.Деепричастие как особая форма глагола2.Деепричастный оборот3.Нн и Н в суффиксах прилаг-ных и причастий4.Действительные и страдательные причастия5.Причастный оборот6.Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями7.Причастие как особая форма глагола | 060508 | 7 |
| 18 | **8 класс. Таблицы**1.Обособление обстоятельств2.Односоставные предложения3.Предложения с прямой речью4.Тире между подлежащим и сказуемым5.Обособление определений6 – 7.Однородные члены предложения | 060509 | 7 |
| 19 | Фонохрестоматия по литературе для 5-7 классов |  |  |
| 20 | Методическая литература |  |  |

**Индивидуальная работа**

**9 класс.** Систематизация изученного материала. Подготовка к итоговой аттестации (ОГЭ)

 **1 раз в неделю** ( четверг) – учитель –.Титкова О.А.

**11 класс.** Систематизация изученного материала. Подготовка к итоговой аттестации (ЕГЭ)

 **1 раз в неделю (вторник) –** Титкова О.А

**5-8, 10 классы.** Дополнительные занятия с учащимися, которые испытывают затруднения в усвоении учебного материала.

 **1 раз в неделю –** учителя Титкова О.А.

Варламова А.И.

**Библиотека кабинета**

Краеведческая литература. Сборники стихотворений потов-земляков

Русский язык 5-9 классы. Программно-методические материалы

Русский язык 5-9 классы. Программы для общеобразовательных учреждений

Оценка качества подготовки выпускников школы по литературе

Программы для общеобразовательных школ

Мир детства

Методические разработки по русскому языку и литературе